

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
П.Г.Т.УРУССУ ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ ШӘһӘР ТИБЫНДАГЫ
УРУССУ БИСТӘСЕ
«5нче САНЛЫ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Поэта Сирина, 28
тел: (85593) 2-69-22
e-mail: gulya.sadykova.76@mail.ru

423950, Уруссу ш.т.б.,
Шагыйрь Сирина урамы, 28
тел: (85593) 2-69-22

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

от «28» марта 2025г.

п.г.т. Уруссу

№21/1

О снижении документационной нагрузки

В соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» приказываю:

1. Педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №5» пгт.Уруссу при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществлять подготовку следующих документов:
журнал посещаемости;
календарно-тематический план.
2. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 1.
3. Внести изменения в должностные инструкции педагогов.
4. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий
(должность)



Хабибуллина Г.И.
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Гумерова А.Н.
Колобова Е.Н.
Муфазалова Л.В.
Полякова Л.В.
Рахманова С.А.
Хафизова Г.З.